



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.С.МОЛОКОВА»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(391)206-18-31, E-mail: shkola150@yandex.ru

Номер документа	Дата
и 93а/к	26.10.2020

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении аттестации
работников МАОУ СШ №150,
не относящихся к категории педагогических работников**

В целях определения соответствия уровня квалификации работников школы, не относящихся к категории педагогических работников, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности, в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников МАОУ СШ № 150, не относящихся к категории педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение аттестации работников школы, не относящихся к категории педагогических работников с 27.10.2020 по 31.12.2020.

2. Утвердить:

положение о порядке проведения аттестации работников МАОУ СШ № 150, не относящихся к категории педагогических работников, согласно Приложению 1;

персональный состав аттестационной комиссии согласно Приложению 2;

график работы аттестационной комиссии согласно Приложению 3;
регламент работы аттестационной комиссии согласно Приложению 4.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Пиянзину Н.Х.

Директор

Л.В. Коматкова

Приложение 2

к приказу №

93а/п
20

2020 г.

Персональный состав

аттестационной комиссии МАОУ СШ №150



1.	Бочарова Юлия Юрьевна	проректор по науке и сетевому взаимодействию, доцент, кандидат педагогических наук КГПУ им. В.П. Астафьева; председатель аттестационной комиссии
2.	Пиянзина Наталья Халимовна	заместитель директора по УВР, заместитель председателя аттестационной комиссии
3.	Миронова Светлана Викторовна	председатель первичной профсоюзной организации работников МАОУ СШ №150; секретарь аттестационной комиссии
4.	Куликова Наталья Петровна	специалист по кадрам, член аттестационной комиссии
5.	Качина Наталья Вениаминовна	кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права СФУ; член Наблюдательного совета МАОУ СШ №150; член аттестационной комиссии
6.	Сигида Андрей Николаевич	заместитель руководителя главного управления образования администрации города (по согласованию);
7.	Мамаева Анна Викторовна	начальник отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города (по согласованию);

Приложение 3

к приказу № 93а/п
20 2020 г.



График

работы аттестационной комиссии МАОУ СШ №150

Ноябрь				
№ п/п	ФИО заместителя, подлежащего аттестации	Должность заместителя	ФИО должность представителя ГУО для участия в работе аттестационной комиссии	Дата проведения аттестации
1	Мочалкина И.М.	Заместитель директора по ВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	26.11.2020 15.00
2	Чуксина Л.В.	Заместитель директора по УВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	26.11.2020 15.00
3	Эккерт Ж.Ю.	Заместитель директора по УВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	26.11.2020 15.00
4	Котенёва Ж.О.	Заместитель директора по УВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	26.11.2020 15.00
5	Гусева О.В.	Заместитель директора по УВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	26.11.2020 15.00
Декабрь				
6	Пиянзина Н.Х.	Заместитель директора по УВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	18.12.2020 15.00
7	Марчак М.А.	Заместитель директора по УВР	Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы	18.12.2020 15.00



Приложение 4
к приказу № 93а/п
от «16» 10 2020 г.

Регламент

работы аттестационной комиссии МАОУ СШ №150

Заседание аттестационной комиссии (далее - Комиссия) проходит один раз в месяц, как правило, в последний четверг каждого месяца. Время работы Комиссии с 15.00.

Прием аттестационных материалов осуществляется не позднее чем за две недели до проведения аттестации.

Аттестационные материалы передают заместителю председателя аттестационной комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до ее начала.

Работник перед проведением аттестации подаёт в аттестационную комиссию заявление о проведении аттестации.

Заседания комиссии являются открытыми, на заседании имеют право присутствовать без права голоса непосредственные руководители аттестуемых работников.

Решение аттестационной комиссией принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Решение по выбору способа голосования принимается аттестационной комиссией путем голосования перед проведением собеседования с аттестуемыми.

На аттестацию приглашаются работники в алфавитном порядке по фамилиям.

Представления направляются членам комиссии заблаговременно.

При вынесении решения о несоответствии работника занимаемой должности работник вправе повторно подать заявление на проведение аттестации, но не ранее чем через 6 месяцев после проведения аттестации.

При несоответствии работника занимаемой должности работодатель вправе принять решение о расторжении трудового договора и увольнении руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Решение о расторжении трудового договора с работником принимается в срок не позднее чем через 3 месяца со дня проведения аттестации. Время нетрудоспособности, отпуска работника и повторной аттестации в указанный срок не засчитывается.