

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 апреля 2016 года N 155-п

Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты

(с изменениями на 16 июля 2019 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Красноярского края от 19.07.2016 N 354-п, от 17.05.2017 N 280-п, от 15.05.2018 N 276-п, от 16.07.2019 N 365-п](#))

В соответствии со статьей 103 [Устава Красноярского края](#), пунктом 5 статьи 14 [Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"](#) постановляю:

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 15.05.2018 N 276-п](#))

1. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом согласно приложению N 1.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 15.05.2018 N 276-п](#))

2. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению N 2.

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение N 1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ..

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 5 апреля 2016 г. N 155-п

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СЛУЧАЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПОЛНОЙ ДЕЕСПОСОБНОСТИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ ОБЕДОМ

(в ред. [Постановлений Правительства Красноярского края от 17.05.2017 N 280-п](#), [от 15.05.2018 N 276-п](#), [от 16.07.2019 N 365-п](#))

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 [Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"](#) и устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - краевые государственные организации, муниципальные организации, частные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

(в ред. [Постановлений Правительства Красноярского края от 15.05.2018 N 276-п, от 16.07.2019 N 365-п](#))

2. Для получения компенсации обучающийся в краевой государственной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют в краевую государственную организацию либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), а обучающийся в муниципальной или частной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) либо в КГБУ "МФЦ" ежегодно до окончания текущего учебного года:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

4) копию свидетельства о рождении обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителя обучающегося, представителя родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта);

(пп. 4 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

5) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законного представителя обучающегося, за исключением родителя, представителя законного представителя обучающегося, за исключением родителя);

(пп. 5 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

6) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

(пп. 6 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

(пп. 7 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

8) копию распорядительного акта муниципальной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между муниципальной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной организации (представляется по собственной инициативе);

(пп. 8 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

9) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, - в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в частной организации;

(пп. 9 введен [Постановлением Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

(пп. 10 введен [Постановлением Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в краевую государственную организацию или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг"](#).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, обратившегося за предоставлением компенсации, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица, обратившегося за предоставлением компенсации, установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг"](#).

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

4. В случае представления документов, указанных в пункте 2 Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Абзац исключен. - [Постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#).

6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) и орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) и орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимают решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляют лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

7. В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

В случае если документ, указанный в подпункте 10 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации), и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

В случае если документ, указанный в подпункте 10 пункта 2 Порядка, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органа местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации), и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 [Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном \(персонифицированном\) учете в системе обязательного пенсионного страхования"](#) (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

8. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 2 Порядка, оно направляет указанные документы в краевую государственную организацию (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день их непосредственного получения краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) или день вручения указанным краевой государственной организации или органу местного самоуправления почтового отправления отделением почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

10. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации краевой государственной организацией и органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

(абзац введен [Постановлением Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

11. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

12. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с краевыми государственными организациями и органами местного самоуправления в целях настоящего Порядка осуществляется без участия лица, обратившегося за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

Приложение. Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

Приложение
к Порядку
обращения обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в случае
приобретения ими полной
дееспособности до достижения
совершеннолетия, родителей
(законных представителей) обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья за получением денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным горячим завтраком
и горячим обедом

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

Руководителю _____
(наименование краевой
государственной общеобразовательной
_____ организации/исполнительно-распорядительного
_____ органа местного самоуправления муниципального
_____ района или городского округа Красноярского
_____ края)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в случае приобретения им полной
дееспособности до достижения совершеннолетия/

родителя (законного представителя)

обучающегося/представителя по доверенности)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья
(далее - обучающийся) : _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ,
фамилия, которая была у обучающегося при рождении
(в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. <1> Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. <2> Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

	через	отделение	почтовой	связи
	<hr/>			
	<hr/>			
	(наименование отделения почтовой связи)			
	на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:			
	<hr/>			
	<hr/>			

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по _____ почтовому _____ адресу _____ (почтовый адрес)	
	на _____ адрес электронной почты:	_____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг	

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ .

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия/родителя (законного представителя) обучающегося/представителя по доверенности)

<1> Пункт 2 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом родителя (законного представителя) обучающегося, представителя родителя (законного представителя) обучающегося.

<2> Пункт 3 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося.

Приложение N 2. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, ...

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 5 апреля 2016 г. N 155-п

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ЗАВТРАКОМ И ГОРЯЧИМ ОБЕДОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СЛУЧАЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПОЛНОЙ ДЕЕСПОСОБНОСТИ ДО ДОСТИЖЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТИЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 365-п](#))

1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 14 [Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка"](#) (далее - Закон края N 12-961) и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - краевые государственные организации, муниципальные организации, частные организации, обучающиеся), в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

2. Краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся за получением компенсации, утвержденного Правительством Красноярского края (далее - Порядок обращения за получением компенсации), рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется распорядительным актом краевой государственной организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или муниципальным правовым актом (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

Краевая государственная организация (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края N 12-961;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 7, 9 пункта 2 Порядка обращения за получением компенсации;

3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) через отделение почтовой связи или российскую кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Краевые государственные организации (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в краевых государственных организациях), органы местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающихся в муниципальных и частных организациях) формируют личные дела обучающихся и ведут электронные базы лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (законным представителем) обучающегося), с одной стороны, краевой государственной организацией (муниципальной организацией или частной организацией) с другой;

2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

3) смерть обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

4) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) лишение обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание обучающемуся либо родителю (законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

8) лишение родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

9) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

10) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные пунктом 8 Порядка основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Порядка, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации с приложением документов, указанных в пункте 2 Порядка обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2 - 5 Порядка обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия краевой государственной организацией (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), органом местного самоуправления (в случае повторного обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранял право на ее получение.

10. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны уведомить краевую государственную организацию (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в краевую государственную организацию или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо в орган местного самоуправления или в КГБУ "МФЦ" (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 3 - 5 Порядка обращения за получением компенсации.

11. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 10 Порядка, оно направляет указанные документы в краевую государственную организацию (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо в орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

12. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, считается день их непосредственного получения краевой государственной организацией, органом местного самоуправления или день вручения указанным краевой государственной организации или органу местного самоуправления почтового отправления отделением почтовой связи.

13. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, подлежат регистрации краевой государственной организацией, органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

14. В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая государственная организация (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка обращения за получением компенсации.

15. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации краевой государственной организацией, органом местного самоуправления документов, указанных в пункте 10 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

16. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с краевыми государственными организациями, органами местного самоуправления в целях Порядка осуществляется без участия обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

17. Краевая государственная организация (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации), орган местного самоуправления (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их, принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 Порядка) и уведомляет о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Решение о продолжении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется распорядительным актом краевой государственной организации (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или муниципальным правовым актом (в случае уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

18. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 8 Порядка, влекущих прекращение выплаты компенсации.

19. В случае установления факта несоблюдения обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, обязанности, указанной в пункте 10 Порядка, и перечисления краевой государственной организацией, органом местного самоуправления компенсации за месяцы, когда обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося не имел права на ее получение, краевая государственная организация, орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителю (законному представителю) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

20. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в краевой бюджет (в случае выплаты компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или в местный бюджет (в случае выплаты компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны произвести возврат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, краевая государственная организация, орган местного самоуправления обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.