МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»
660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95
тел.8(391)276-05-56, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО: Управляющий Совет МАОУ СШ № 150 Протокол№ 1 от 28.10 20 17	СОГЛАСОВАНО: Педагогический Совет МАОУ СШ № 150 Протокол № 4 от 01.11 2017	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СШ № 150 Л.В. Коматкова Приказ № 144 от 01.11 20 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающихся

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся, (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №150» (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяют порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, курсам.

2.3. С целью предупреждения в конце учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 1).

2.4. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса осуществляется в течение учебного года в срок до 31 мая.

2.5. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и отпуск по беременности и родам.

2.6. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. В личном деле учащегося делается запись «Условно переведён». Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9 и 11 классов.

2.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
– с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
– родителями самостоятельно;
– в рамках самоподготовки учащегося.
2.10. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
2.11. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
2.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части.
2.13. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником.
2.14. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
2.15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия, действующая в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

3.1. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.
3.2. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.
3.3. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.
3.4. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету (курсу), о чём делается запись в личном деле учащегося, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_____/20_____ учебный год (Приложение 3).
3.5. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.6. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Приложение 1
к Положению
о ликвидации академической задолженности
обучающихся

Согласовано
Родители (законные представители)
учащегося_____
Ф.И.О.
_____
подпись
«_____»_____201___г.

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____
Ф.И.О.
_____
подпись

График
ликвидации академической задолженности
по_____
(предмет)
_____
(указать период, тему)
ученика(цы) ____ класса_____
_____
(Ф.И.О.)

Название темы	Форма контроля	Дата

Учитель _____
(подпись, Ф.И.О. учителя- предметника)

Приложение 2
к Положению
о ликвидации академической задолженности
обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МАОУ СШ № 150 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)
_____,
(Ф.И.О. ученика(цы)
ученик _____ класса по результатам _____ 20__-20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по: _____ и не аттестован по _____, что согласно п. 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" считается академической задолженностью по данному предмету. Согласно п. 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Сроки ликвидации задолженности:_____

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____/Л.В. Коматкова
Классный руководитель _____/_____
подпись Ф.И.О.

Ознакомлены _____/_____
_____/_____ /
подпись Ф.И.О. родителей

Приложение 3
к Положению
о ликвидации академической задолженности
обучающихся

СПРАВКА
о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_____/20_____ учебный год

Выдана
_____

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___»_____ 201___ г. по

«____» _____201___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня

знаний по учебному предмету (курсу) учебного плана в соответствии
с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов

Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____/Л.В. Коматкова

Заместитель директора по УВР _____/_____

Приложение 4
к Положению
о ликвидации академической задолженности
обучающихся

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации
• диктант;
• контрольная работа;
• изложение с разработкой плана его содержания;
• сочинение или изложение с творческим заданием;
• тест;
• зачёт.

Устные виды проведения аттестации
• диагностика техники чтения;
• защита реферата;
• защита проекта;
• сдача нормативов по физической культуре;