



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 150»

660077, г. Красноярск, ул. Алексеева, 95  
тел.8(391)276-05-56, E-mail: shkola150@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический Совет

МАОУ СШ № 150

Протокол № 4 от 01 мая 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №150

Л.В. Коматкова

Приказ № 89/п от 01 мая 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной  
итоговой аттестации экстерном**

г. Красноярск

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в МАОУ СШ №150. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании, различных мониторингах). Экстерн имеет право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит промежуточную и государственной итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования осуществляется бесплатно.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МАОУ СШ №150 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами.**

2.1 Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося по форме согласно Приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал и копии документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя, обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

- при по подаче заявления на уровень среднего общего образования аттестат об основном общем образовании;

Для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МАОУ СШ №150.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.4 При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о

порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, образовательной программой.

2.5. Директором школы издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации.

Сроки и формы промежуточной аттестации экстернов устанавливаются согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6 В случае получения неудовлетворительного результата в ходе промежуточной аттестации руководствоваться Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о ликвидации академической задолженности.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации установленного образца (Приложение 2).

2.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.

3.1 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании (среднем общем полном образовании).

Директору муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 150»  
Коматковой Л.В.

гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
проживающего (й) по адресу:

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на обучение в форме самообразования /семейного образования и зачислить в  
МАОУ СШ №150 в качестве экстерна для прохождения про промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Предоставляем следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Не возражаю против внесения информации  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с  
использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная  
автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной  
обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования  
персональных данных ознакомлены.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных  
данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,  
реализуемыми образовательной организацией и Положением о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об итоговой аттестации  
учащихся 9,11 классов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного  
процесса, ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

## Приложение 2

### Справка

#### о результатах прохождения промежуточной аттестации

выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (а) в период с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошёл /прошла промежуточную аттестацию в МАОУ СШ № 150 по следующим предметам:

Учебный предмет	Форма проведения	Отметка	Дата

Директор школы: